

Referat af Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 2. februar 2017 kl. 18.30 – 20.30 på Sydbyskolen, Parkvej 109, 4700 Næstved

Medlemmer:

Elever: Laurits (Ny formand for elevrådet på afd. Sjølund)

Lærerrepræsentanter: Troels, Stine, Søren, Anne

Forældrevalgte: Anders, Anita, Henrik, Tine, Lars, Louise, Mette, Stine, Søren, Lena, Tonny, Nils

Fra ledelsen: Annika og Bo

Fraværende/afbud:

Referent: Bo

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (2 minutter)

- Godkendt

2. Ny leder på Sjølund og øvrigt på personalefronter (alle) (drøftelse) (10 minutter)

Der er ansat en ny afdelingsleder på Sjølund meget hurtigt uden et ansættelsesudvalg og uden bestyrelsens viden, hvilket undrer.

Fra ”Bekendtgørelse af lov om folkeskolen”,

§44 Stk. 7. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6.

I forlængelse af ”Bekendtgørelse af lov om folkeskolen” har bestyrelsen et princip for deltagelse i ansættelser.

- Centerchefen har besluttet at overflytte en af sine ledere til stillingen.
- Skolebestyrelsen ønsker at få en forklaring på, hvorfor Centerchefen har valgt at indsætte en ny afdelingsleder på afd. Sjølund uden en involvering af skolebestyrelsen.
- Medarbejder fra Sjølund giver udtryk for, at de oplever tryghed i medarbejdergruppen, og en oplevelse af en leder der har committed sig til opgaven.
- Annika spørger Centerchefen om han kan deltage på det kommende skolebestyrelsesmøde.

3. Foreløbig dagsorden til mødet den 6. marts (5 minutter) (drøftelse)

Se bilag.

- Ny skærpet lovgivning omkring krænkelse af offentlige ansatte – i tillæg til punktet om Kodeks for kommunikation.

4. Dato for Dropmob (5 min) (Søren) (beslutning af dato(er))

<http://skole-foraeldre.dk/formular/tilmeld-din-skole-til-dropmob>

- Der er lavet en doodle med 8 datoer, som folk skal have besvaret senest tirsdag den 7. februar, derefter vælger Søren datoen.

5. Bestyrelsesrapportering (30 minutter) (Annika/Nils) (orientering/drøftelse)

- Vikardækning (på matrikel og faglært/ufaglært, kvartalsvis)
 - Oversigt over hver enkelt klasse fra november, december og januar.
 - Et generelt billede er, at der er en klar overvægt af ufaglærte vikarer.
 - Skolebestyrelsen ønsker ikke oversigt over faglært/ufaglært fremadrettet, men ønsker stadig oversigt over fraværet.
 - De faste lærere sørger i høj grad for vikarbeskrivelser ved kortere fravær – sygdom, kurser og lignende.
- APV (kommer hvert 3. år i kommunen fremadrettet)
 - Den er netop afsluttet, og der uarbejdes handleplaner i de enkelte afdelingers sikkerhedsgrupper og det drøftes i MED-udvalget.
 - Alle medlemmer af sikkerhedsgrupperne har været på kursus i at udarbejde handleplaner.
- Elevfravær (kategorier som i kvalitetsrapporten) på årgang og matrikel (kvartalsvis)
 - Der registreres fravær pr. dag i alle klasser til og med 6. årgang. På afd. Sjølund fraværsregistreres der pr. lektion.
Det er problematisk, at der ikke fraværsregistreres på samme måde af hensyn til sammenligning, og det undersøges om der er et bedre system, som er lettere at anvende end det nuværende.
 - Ved bekymrende elevfravær, så skal den kommunale vejledning følges – Vejledning til håndtering af bekymrende fravær. Denne vejledning indeholder definitioner på hvad bekymrende fravær er, samt hvem der skal gøre hvad hvornår.
 - Der ønskes en skarpere indsats omkring de elever der fylder meget i fraværsoversigterne pga. langtidsfravær.
 - Der ønskes et bedre samarbejde mellem involverede centre i forhold til tidligere indsats.
- Lærerfravær per matrikel (med og uden langtidssyge) (kvartalsvis?)
 - Fraværsprocenterne pr. mdr. er gennemgået.
 - Medarbejderfraværet ligger højt samlet for Kopperbakkeskolen.
- Mundtlig orientering om bortvisning, personalesager, arbejdsulykker og arbejdsmiljøtilsynets besøg løbende
 - To elever er bortvist pga. vold i dette skoleår.
 - Der strammes op omkring bortvisning i 1-5 skoledage ved vold og trusler om vold.
 - Der er udarbejdet voldsprocedure og procedure for magtanvendelse.
 - Arbejdstilsynet kommer på afd. Sjølund, og holder individuelle interviews som opfølgning på et tidligere besøg. Der er ingen påbud.
- Mundtlig orientering om hvor mange elever der er tilmeldt fuld FP9 – Folkeskolens prøver for 9. årgang.
 - Alle elever er tilmeldt alle af Folkeskolens Prøver (FP9) - 223 elever.

- National trivselsmåling kommer Q1 hvert år (klassesivsel.dk). Erstatte undervisningsmiljøundersøgelsen.
 - Der er deadline den 17. marts, og kan tidligst komme på skolebestyrelsesmødet i april.

6. Bestyrelsens årsrapport (5 minutter) (Nils) (drøftelse)

- Nils udarbejder skolebestyrelsens årsrapport og sikrer at den bliver lagt på nettet, og sikrer at forældrene bliver inviteret til et møde omkring årsrapporten.

7. Eventuelt høringssvar på kvalitetsrapporten (10 min) (Nils) (beslutning del 1 og drøftelse del 2)

Skal vi lave et høringssvar? Se bilag. Frist for høringssvar er den 20. februar kl. 12.

Er der på Kopperbakkeskolen indsatsområder som kunne være relevante at høre en plan for?

- Skolebestyrelsen udarbejder et høringssvar.
- Niels og Louise udarbejder selve høringssvaret. Er der input til høringssvaret fra skolebestyrelsen, så skal de sendes til Louise.

8. Timefordelingsplanen (10 min) (Annika) (drøftelse)

- Den har været drøftet på alle afdelinger, som ønsker:
 - At der arbejdes med dansk og matematik allerede i 0. klasse. 4 dansk- og 2 matematiklektioner.
 - At der på udvalgte klassetrin bliver øget timetal i dansk, matematik, biologi, geografi og engelsk. Timerne tages fra den Understøttende Undervisning.
 - At der indføres 20 minutter læsebånd i den Understøttende Undervisning på hele Kopperbakkeskolen.
- Skal Kopperbakkeskolen søge om at få afkortet skoledagene for at opnå øget faglighed gennem to-lærer-ordninger? Det arbejdes der ikke hen mod i det kommende skoleår.
- Skal der gives en ekstra lektion til tysk/fransk på 5. årgang, så de får 2 ugentlige lektioner.

9. Værdigrundlag udvidet med antimobbestrategi (15 min) (Bo) (beslutning)

Se bilag.

- Udsat

10. Seminar på mandag (Annika/Nils) (5 min) (Orientering)

Vores input til gruppearbejdet.

- Hele skolebestyrelsen er inviteret og kan deltage. Det forventes at ca. 10 medlemmer af skolebestyrelsen deltager.

11. Næste års indsatsområder (alle) (drøftelse/beslutning) (10 minutter)

Trafiksikkerhed:

Udarbejde spørgeskema til forældre på afd. Sct. Jørgen.

Fokus på p-pladser til taxaer på afd. Sydby.

To frivillige, der er ansvarlige for aktiviteten næste skoleår.

Hyttetur:

- a. Forslag om en lejrtur på 7. årgang. Det indstilles at dette godkendes af bestyrelsen af formanden (beslutning).
 - b. Mulighed for en mindre hyttetur, 1-2 overnatninger på 3. årgang, evt. med fokus på grøn skole. Det indstilles af formanden, at vi indstiller til at forældrene selv tager initiativer lokalt. (beslutning)
- Udsat

12. Bestyrelsen del af hjemmesiden, beskedsystem mm. (Lena/Nils) (drøftelse) (10 min)

- Udsat

13. Information fra medlemmer og ledelse (10 minutter) (orientering)

- a. Elevrådet:
 - Der er valgt ny formand og næstformand på afd. Sjølund.
 - Der arbejdes på at eleverne pynter afd. Sjølund.
- b. Forældrene: Se bilaget ”Sjølund - udfordringer fra forældre”. Der har derudover været henvendelser om skolestart, mobiltelefoner og udskiftning i ledelserne (Rønnebæk og Sjølund), antal terminsprøver.
- c. Medarbejderne:
- d. Skoleledelsen:

14. Eventuelt (3 minutter)

Skal videoovervågning på Sjølund på næste møde eller udsættes det til næste skoleår?

Kan vi fremadrettet holde møderne på Sydby?

- Punktet om videoovervågning udsættes til næste møde.
- Skolebestyrelsesmøderne afholdes på afd. Sydby fremover.