

Dagsorden Skolebestyrelsen Kobberbakkeskolen

Tid og sted	<p>Tirsdag den 16. juni 2026 Kl. 17.00 til 20.00</p> <p>Årsberetning 17:00 til 17:30 Spisning fra 17:30</p> <p>Sted: Sjølund, personalerummet</p>
Deltagere	<p>Elever: Sofie Knudsen H1U</p> <p>Forældrerepræsentanter: Nikolaj Stine Tobias Peter Conni Christina</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: Katrine Bjerre Jon Grønkjær Michael Rasmussen</p> <p>Ledelse: Troels Heilmann og Mette Hugger</p> <p>Afbud</p>
Referent (beslutningsreferat)	Mette Hugger

Punkt 1	Godkend dagsorden
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	2 min.
Bilag	
Referat/beslutning	

Punkt 2	Økonomi
Ansvarlig	Mette
Formål	Orientering og beslutning
Sagsfremstilling	Budgetopfølgning for maj 2026
Tidsramme	8 min.
Bilag	Bilag 1: Budgetopfølgning for maj 2026
Referat/beslutning	

Punkt 3	Godkendelse af skema
Ansvarlig	Troels
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	Godkendelse af klassernes skemaer. Skolebestyrelsen skal gå skemaerne igennem med henblik på at klasserne ikke har "huller" i skemaet, møder sent ind, går tidligt. Fagene ligger pædagogisk forsvarligt.
Tidsramme	20 min.
Bilag	Bilag 2: Skemaer for klasserne på Kobberbakkeskolen
Referat/beslutning	

Punkt 4	Princip for elevdeltagelse på Kobberbakkeskolen
Ansvarlig	Mette
Formål	Drøftelse
Sagsfremstilling	Punkt fra sidste møde. Nikolaj laver et udkast til princip for elevråd og elevdemokrati på Kobberbakkeskolen, ledelsen udfærdigere princip for hvordan Kobberbakkeskolen arbejder med elevdemokrati.
Tidsramme	60 min.
Bilag	
Referat/beslutning	

Punkt 5	Procedure for kommunikation med forældre
Ansvarlig	Christina
Formål	Drøftelse
Sagsfremstilling	Formålet er at rejse nogle spørgsmål og refleksioner til drøftelse i bestyrelsen. Punktet har karakter af en indledende drøftelse, og der vil derfor være mulighed for at følge op på eventuelle spørgsmål på et senere tidspunkt.
Tidsramme	15 min.
Bilag	
Referat/beslutning	

Punkt 6	Trivselsmåling
Ansvarlig	Troels
Formål	Orientering
Sagsfremstilling	Orientering om trivselsmålingen
Tidsramme	15 min.
Bilag	
Referat/beslutning	

Punkt 7	Evt.
Ansvarlig	Alle
Formål	Orientering
Sagsfremstilling	
Tidsramme	5 min.
Bilag	
Referat/beslutning	

Punkt 8	Punkter til kommende møder
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	

Tidsramme	5 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	