

Referat Skolebestyrelsen Kobberbakkeskolen

Tid og sted	Onsdag den 14. januar 2026 Kl. 17.30 til 19.30 Sted: Rønnebæk, mødelokalet
Deltagere	Elever: Sofie Knudsen H1U Forældrerepræsentanter: Nikolaj Stine Tobias Peter Karina Conni Christina Medarbejderrepræsentanter: Katrine Bjerre Helle Frønde Michael Rasmussen Ledelse: Troels Heilmann og Mette Hugger Afbud: Karina, Michael, Sofie
Referent (beslutningsreferat)	Mette Hugger

Punkt 1	Godkend dagsorden
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	2 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Godkendt

Punkt 2	Økonomi
Ansvarlig	Mette
Formål	Orientering og beslutning
Sagsfremstilling	Foreløbigt resultat fra 2025, samt præsentation af forventningen for budget 2026
Tidsramme	15 min.
Bilag	Bilag 1: Budgetopfølgning for 2025 Bilag 2: Budget for 2026

<i>Referat/beslutning</i>	Der kan bogføres på regnskabsår 2025, frem til den 15. januar 2026, der ligger fortsat nogle regninger i økonomisystemet, men vi forventer at ende ud med et merforbrug på 2.2 mio. kr. for 2025. Den besparellesproces vi talte om på sidste møde, hvor vi skulle stillingsreducere i januar måned, er udskudt til fagfordelingsprocessen. Vi kan skubbe processen til fagfordelingen, da vores merforbrug for 2025 er lidt mindre end forventet, vi har fået et par opsigelser, som gør at vi lander på et merforbrug på lige under 4 mio. kr. Dette merforbrug skal nedbringes, og det vil ske i forbindelse med kommende skoleårs planlægning. Vores merforbrug skal være afviklet inden udgangen af 2027.
---------------------------	--

Punkt 3	Kompetenceløftet for indskolingen
Ansvarlig	Troels
Formål	Orientering
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen informeres om det videreforløb med kompetenceløftet
Tidsramme	15 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Fire skoler i Næstved Kommune, deltager i et kompetenceløft i indskoling, for at arbejde bedre i stærke almene fællesskaber. Der har været afholdt et kursus for medarbejderne. Ledelsen har været afsted to gange, ved sidste lederdag, var der fokus på fælles forberedelse. På Kobberbakkeskolen har vi stor fokus på fælles forberedelse, hvor mødetiden er blevet skemalagt. Vi arbejder på klasseniveau og ikke på den enkelte elev. Vi arbejder med kapacitetsopbygning, hos medarbejderne. Skolebestyrelsen ønsker en oversigt over emnerne til de kurser der afvikles. Ledelsen sender oversigten til skolebestyrelsen. Arbejdet mellem oplæggene foregår via møder mellem teams, leder og en ekstern konsulent. Ledelsen sender materialet ud til skolebestyrelsen. Det foreslås at arbejdet med indretning af lokaler, udbredes til mellemtrin og udskolingen. I SFO'en på Rønnebæk, har man forsøgt at lave mikrohandlinger, hvor man har ryddet op i SFO'en, sat navneskilte op på værkstederne/lokalerne. Der kommer en inspirationsbog med eksempler fra forskellige skoler, om hvordan de har brugt deres lokaler. Nikolaj sender den til skolebestyrelsen, når den er udkommet.

Punkt 4	Principper
Ansvarlig	Troels
Formål	Drøftelse og beslutning
Sagsfremstilling	Gennemgang af de principper der i skolebestyrelsen og hvordan vi arbejder med de tilrettede principper om skolehjemsamarbejdet og skærmb brug.
Tidsramme	45 min.
Bilag	Bilag 3: Overblik over vedtagne principper Bilag 4: Princip for skolehjemsamarbejdet Bilag 5: princip for skærmb brug
<i>Referat/beslutning</i>	<u>Princip for skolehjemsamarbejdet:</u> Opmærksomhed på princippet om meddelelsesbogen, Pt. bruges meddelelsesbogen ikke på skolen. Vi fastholder princippet om meddelelsesbogen, og ledelsen sørger for at få opsat systemet og udbredt princippet Punktet omkring tolk slettes i princip for forældremøder. Vi har fokus på at have et socialt arrangement om året, hvor forældrene er inviteret ind på skolen. Det undersøges om vi må bruge IT programmer til at oversætte ved forældremøder.

	Kan der laves en pixiudgave på flere sprog, med principper og forventninger til elever/forældre. Princippet godkendes ved at slette bullet tolk. På et kommende møde tales om der tilsyn af princippet. <u>Princip for skærmb brug:</u> Teksten Brug af skærme i undervisningen og pauserne indsættes. Den sidste bullet slettes; Der fokuseres på at styrke fællesskaber gennem aktiviteter, der fremmer fysisk aktivitet og sociale relationer i pauserne. Mette retter til og sender den ud til skolebestyrelsen, der gives 48 timer, og derefter er princippet godkendt. Hvis der er nogle principper der ønskes arbejdes med, sendes de til Nikolaj og Troels.
--	---

Punkt 5	Skoleudviklingssamtalen
Ansvarlig	Troels
Formål	Drøftelse og beslutning
Sagsfremstilling	Information om den kommende skoleudviklingssamtale den 27. februar 2026
Tidsramme	10 min.
Bilag	
Referat/beslutning	Skoleudviklingssamtalen er skåret ned til 3 timer. Troels sender dagsorden og deltagere ud til skolebestyrelsen. Ved næste skolebestyrelsesmøde sættes punktet på. Alle skal tænke over til næste møde, hvilke emner der ønskes drøftes til samtalen. Der er sendt invitation ud til børnetopmødet i aulatråden.

Punkt 6	Status på ledelsessituationen
Ansvarlig	Troels
Formål	Orientering
Sagsfremstilling	Alle orienteres om status på ledelsessituationen
Tidsramme	5 min.
Bilag	
Referat/beslutning	Der er ingen status omkring vores skoleleder. Helle Frænde er ansat som SFO-leder pr. 1-2-26. Michael Bach er tilbage på afd. Rønnebæk.

Punkt 7	Eventuelt
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	2 min.
Bilag	
Referat/beslutning	Bekymringsskrivelsen er der handlet på. Der kommer en del klager omkring visitationer. Klagerne skal behandles af det centrale visitationsudvalg. Udskolingen på niv. 2 er fyldt, der oprettes en ny niv. 2 udskoling på Ellebækskolen. Valg af fotograf til skolefoto, hos nogle opleves utilfredshed med billederne på nogle af afdelingerne. Fotografen var yderst professionel. Der indhentes tilbud med to andre fotofirma, samt det vi har brugt, til næste møde. Der er ikke struktureret lektiecafe i SFO'en, da børnene skal have fri til leg og kreativitet. Folderen med værdigrundlag vedhæftes sammen med referatet

Punkt 8	Punkter til kommende møder
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	5 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Arbejde med princippet for..... Skoleudviklingssamtalen Valg af fotofirma Update på folder med skolens værdigrundlag Brugen af rejseholdet og hvilken slags indsatser bruges det primært til