

Referat Skolebestyrelsen Kobberbakkeskolen

Tid og sted	<p>Tirsdag den 16. juni 2026 Kl. 17.00 til 20.00</p> <p>Årsberetning 17:00 til 17:30 Spisning fra 17:30</p> <p>Sted: Sjølund, personalerummet</p>
Deltagere	<p>Elever: Sofie Knudsen H1U</p> <p>Forældrerepræsentanter: Nikolaj Stine Tobias Peter Conni Christina</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: Katrine Bjerre Jon Grønkjær Michael Rasmussen</p> <p>Ledelse: Troels Heilmann og Mette Hugger</p> <p>Afbud Conni, Sofie</p>
Referent (beslutningsreferat)	Mette Hugger

Punkt 1	Godkend dagsorden
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	2 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Dagsorden er godkendt.

Punkt 2	Økonomi
Ansvarlig	Mette
Formål	Orientering og beslutning
Sagsfremstilling	Budgetopfølgning for maj 2026
Tidsramme	8 min.
Bilag	Bilag 1: Budgetopfølgning for maj 2026

<i>Referat/beslutning</i>	Vores økonomi ser fortsat fornuftig ud, vi er i gang med at afvikle gælden, så de tiltag vi har foretaget virker. Vi håber at få tilført midler til niv. 2, til at dække den kommende 0. klasse på niv. 2.
---------------------------	--

Punkt 3	Godkendelse af skema
Ansvarlig	Troels
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	Godkendelse af klassernes skemaer. Skolebestyrelsen skal gå skemaerne igennem med henblik på at klasserne ikke har "huller" i skemaet, møder sent ind, går tidligt. Fagene ligger pædagogisk forsvarligt.
Tidsramme	20 min.
Bilag	Bilag 2: Skemaer for klasserne på Kobberbakkeskolen
<i>Referat/beslutning</i>	Drøftelse omkring spisepausens længde. Det ønskes fra ledelsens side, at når vi drøfter det til kommende skoleår, så skal drøftelserne være tydelige og vi skal alle tilslutte os ordlyden i referatet, så ledelsen efterfølgende har mulighed for at træffe en beslutning. Til planlægningen af skoleåret 27-28, skal der kigges på hvordan vi gør spisepauserne fleksible på afdelingerne, så vi som skole kan rumme alle elevers behov i de forskellige klassetrin. Skemaerne er godkendt.

Punkt 4	Princip for elevdeltagelse på Kobberbakkeskolen
Ansvarlig	Mette
Formål	Drøftelse
Sagsfremstilling	Punkt fra sidste møde. Nikolaj laver et udkast til princip for elevråd og elevdemokrati på Kobberbakkeskolen, ledelsen udfærdigere princip for hvordan Kobberbakkeskolen arbejder med elevdemokrati.
Tidsramme	60 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Udkastet blev drøftet. Princippet tages op igen på skoleårets første møde. Noterne fra mødet er skrevet ind i udkastet og fremsendes sammen med referatet.

Punkt 5	Procedure for kommunikation med forældre
Ansvarlig	Christina
Formål	Drøftelse
Sagsfremstilling	Formålet er at rejse nogle spørgsmål og refleksioner til drøftelse i bestyrelsen. Punktet har karakter af en indledende drøftelse, og der vil derfor være mulighed for at følge op på eventuelle spørgsmål på et senere tidspunkt.
Tidsramme	15 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Der ønskes information/udmelding til forældrene ved længerevarende fravær hos personalet, og hvad planen er for den enkelte klasse. Ledelsen melder tidligt ud, ved længerevarende fravær, så forældrene ved hvad der foregår i deres barns klasse. Princippet for skolehjemssamarbejdet rettes til med følgende; <i>Det ønskes at der sigtes efter at melde ud til forældrene ved længerevarende fravær på mere en uge, og der arbejdes på at sikre elevernes faglige progression i perioden, og ledelsen melder yderligere ud, når vi har overblik over tidshorisonten, der tilstræbes at sætte en fast vikar på klassen.</i> Det indskrives i princippet og godkendes ved næste møde. Det ønskes også at ledelsen melder ud, at hvis der har været situationer hvor vikarerne ikke er mødt op.

Punkt 6	Trivselsmåling
Ansvarlig	Troels
Formål	Orientering
Sagsfremstilling	Orientering om trivselsmålingen
Tidsramme	15 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Trivselsmålingen er et øjebliksbillede. Troels sender klasserapporterne til skolebestyrelsen. Parametre under 3 på den ene kategori skal der samles op på. Trivselsmålingerne vil være et emne til vores klassekonferencer i kommende skoleår. Det ønskes at afdelingslederne kommer på et skolebestyrelsesmøde for at fortælle hvad der arbejdes med i forbindelse med trivselsmålingerne på de enkelte afdelinger.

Punkt 7	Evt.
Ansvarlig	Alle
Formål	Orientering
Sagsfremstilling	
Tidsramme	5 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Skole- og forældre invitation til at forældre kan deltage i spørgeskema, om skærmtid. Ledelsen lægger linket ud til alle forældre. Forslag til første møde sendes til skolebestyrelsen. Rundtur på afdelingerne, 15 minutter før mødet, så kan man se en afdeling. Møderne lægges på rullende dage.

Punkt 8	Punkter til kommende møder
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	5 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolebestyrelsen ønsker mere indsigt i hvordan støttetimer/SAF placeres og hvordan de fordeles på Kobberbakkeskolen - Princip for elevdeltagelse på Kobberbakkeskolen - Arbejdet med trivselsmålingerne (afdelingslederne med på mødet for at fortælle hvad den enkelte afdeling er nysgerrig på)