

Referat Skolebestyrelsen Kobberbakkeskolen

Tid og sted	Tirsdag den 17. februar 2026 Kl. 17.30 til 19.30 Sted: Sjølund, personalerummet
Deltagere	Elever: Sofie Knudsen H1U Forældrerepræsentanter: Nikolaj Stine Tobias Peter Karina Conni Christina Medarbejderrepræsentanter: Katrine Bjerre Helle Frænde Michael Rasmussen Ledelse: Troels Heilmann og Mette Hugger Afbud: Tobias, Karina, Sofie
Referent (beslutningsreferat)	Mette Hugger

Punkt 1	Godkend dagsorden
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	2 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Velkommen til Jon, som er ny i skolebestyrelsen og repræsenterer afd. Rønnebæk. Dagsorden er godkendt med følgende ændring, punkt 6, ændres til et beslutningspunkt, hvor det skal besluttet hvilke to forældrerepræsentanter, der skal være med i ansættelsesudvalget til skolelederstillingen.

Punkt 2	Økonomi
Ansvarlig	Mette
Formål	Orientering og beslutning
Sagsfremstilling	Resultat for 2025, samt første budgetopfølgning for 2026.
Tidsramme	20 min.
Bilag	Bilag 1: Regnskabsresultat for 2025 Bilag 2: Budgetopfølgning januar 2026

<i>Referat/beslutning</i>	Regnskabsresultatet for 2025 viser et merforbrug på 2.015.372 kr. Som skal være afviklet senest ved udgangen af 2027. I 2026 ser vi ind i et merforbrug på 2.466.057, så der skal laves tiltag for at nedbringe vores merforbrug, disse tiltag vil blive lavet i forbindelse med planlægningen af kommende skoleår, og skolebestyrelsen vil blive løbende informeret omkring økonomien. Der ønskes at der lavet et tema omkring økonomien og hvorfor Kobbervakskolen skaber merforbrug.
---------------------------	---

Punkt 3	Valg af fotofirma
Ansvarlig	Troels
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen skal beslutte sig for hvilket fotofirma der ønskes i kommende skoleår Der medbringes fysiske foldere fra Dansk skolefoto Odense skolefoto Modulfoto
Tidsramme	15 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Skolebestyrelsen beslutter at gå med Modulfoto som fotofirma i kommende skoleår. Vi laver en treårige aftale med dem.

Punkt 4	Skoleudviklingssamtalen
Ansvarlig	Troels
Formål	Drøftelse og beslutning
Sagsfremstilling	Information og godkendelse af dagsorden til den kommende skoleudviklingssamtale den 13. marts 2026
Tidsramme	40 min.
Bilag	Bilag 3 – eftersendes af Troels
<i>Referat/beslutning</i>	Der er endnu ikke udsendt en dagsorden fra CDSF's side. Dagsorden skal forholde sig til følgende: Øget deltagelsesmuligheder Hvad er forskellen i dette skoleår kontra før strukturændringen, både fra ledelse, personale og forældreperspektiv. F.eks. forsøg på aktivitetsbaseret frikvarter på Sjølund. Efteruddannelse af medarbejderne, for at lykkedes med opgaveløsningen af elever i øget deltagelsesmuligheder Nationale årgangstest i dansk og matematik Andelen af elever med mindre 02 i dansk og matematik Mere end 50 % af eleverne med over 10 %'s fravær (gælder kun for Sjølund, som har udskolingen) Troels fremsender håndtering af bekymrende fravær til skolebestyrelsen På kommende møde skal der laves et princip for hvordan skolen håndtere elev fravær. <u>Ønsker til vores egne punkter på dagsorden:</u> Skolens fysiske rammer, med underpunkter med mulighederne for løsninger. - Det kan sættes op imod de stærke almene fællesskaber – koblet op med - De nye niveau 2 fik lækre nye rammer/møbler, men hvornår er det almen tur til at få bedre fysiske rammer/møbler, og hvordan lykkedes det "rammemæssigt" at rykke niveau ned, hvis de fysiske rammer ikke følger med. kompetenceløftet for indskoling og SFO. Fokus på fælles forberedelse (fælles om opgaven) Udmøntning af puljemidlerne i SFO'en (løft af fritidspædagogik)

	Brochure med en forventningsafstemning mellem skole og hjem Bindeleddet mellem undervisning og SFO, fastholdelse af børn i SFO
--	--

Punkt 5	Brugen af rejseholdet på Kobberbakkeskolen
Ansvarlig	Troels
Formål	Orientering
Sagsfremstilling	Information om hvordan rejseholdet bruges på Kobberbakkeskolen, herunder hvilke typer indsatser rejseholdet primært har været anvendt til
Tidsramme	20 min.
Bilag	
Referat/beslutning	Rejseholdet er blevet benyttet som en del aktionslæring, som observatører, sparringspartnere og videns ressourcer i forhold til enkelte klasser. Rejseholdet er blandt andet blevet brugt til en problematik på en klasse, som personalet gerne vil være nysgerrig på, så holdes der møde omkring forløbet, efterfulgt af nogle observationer, med efterfølgende evalueringsmøde med arbejdet med de tiltag der skal laves i klassen. Ønske fra forældrerepræsentanterne, at der kommer information om rejseholdet, hvis der laves en indsats i en klasse.

Punkt 6	Status på ledelsessituationen
Ansvarlig	Troels
Formål	Orientering og beslutning
Sagsfremstilling	Alle orienteres om status på ledelsessituationen
Tidsramme	8 min.
Bilag	
Referat/beslutning	Som udmeldt er Jørgen stoppet som skoleleder, og ansættelse af ny skoleleder igangsættes. Nikolaj sender en hilsen til ham fra skolebestyrelsen. Afdelingsleder Peter Madelung stopper som afdelingsleder ved udgangen af februar måned. Det forventes ikke at stillingen besættes før ansættelse af ny skoleleder. De to forældrerepræsentanter som sidder i ansættelsesudvalget, er Nikolaj og Stine. Suppleant for Nikolaj og Stine er Conni. Mette giver besked Søren, hvem valget er faldt på.

Punkt 7	Eventuelt
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	15 min.
Bilag	
Referat/beslutning	Opmærksomhed på ringetider i forhold til timefordelingsplanen, når denne skal besluttet på kommende møde. Der ønskes mere kommunikation omkring personaleændringer i klasserne. Bekymring hos forældre på 2. årgang på Sydby i forhold til fordelingen af personaleressourcer på de to klasser, skolebestyrelsen opfordrer forældrene til at kontakte afdelingslederen.

Punkt 8	Punkter til kommende møder
Ansvarlig	Alle
Formål	Beslutning
Sagsfremstilling	
Tidsramme	8 min.
Bilag	
<i>Referat/beslutning</i>	Princip for håndtering af elevfravær Timefordelingsplan og pausetider (god tid til dette punkt)